

Znak postępowania: ZDP-3431/15/09

Skarżysko-Kamienna, dnia 07.07.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 0578T Suchedniów-Parszów”
(ul. Bugaj w Suchedniowie)**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Skarżyski reprezentowany przez

Zarząd Dróg Powiatowych

26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20

Tel.: 0-41 25-24-451

Fax: 0-41 25-24-451

ZATWIERDZAM

Tomasz Kieres
Dyrektor

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2- Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Przedmiar robót

Załącznik nr 8 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

D-M-00.00.00	Wymagania ogólne
D-01.02.04	Rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów
D-02.00.01	Roboty ziemne. Wymagania ogólne
D-02.01.01	Wykonanie wykopów w gruntach 1 – 5 kategorii
D-04.01.01	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem
D-04.06.01	Podbudowa z chudego betonu
D-04.04.00	Podbudowy z kruszyw . Wymagania ogólne
D-04.04.02	Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
D-05.03.23	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej
D-08.01.01	Krawężniki betonowe
D-08.03.01	Betonowe obrzeża chodnikowe

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
19. Postanowienia końcowe

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski reprezentowany przez
Zarząd Dróg Powiatowych
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20
Tel.: 0-41 25-24-451
Fax: 0-41 25-24-451
e-mail: zdpskar@interia.pl
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowy drogi powiatowej nr 0578T Suchedniów-Parszów (ul. Bugaj w Suchedniowie).**

Zakres rzeczowy przebudowy drogi obejmuje:

- roboty rozbiórkowe (krawężnik, chodnik),
- roboty ziemne 152 m³,
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem 70 m²,
- podbudowa z chudego betonu 70 m²,
- ustawienie krawężnika 214 mb,
- nawierzchnia z asfaltu 120 m²,
- chodnik z kostki brukowej 310 m²,
- ustawienie obrzeży trawnikowych 244 mb,
- humusowanie i obsianie skarp 265 m².

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają przedmiar robót (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz szczegółowe specyfikacje techniczne (załącznik nr 8 do SIWZ) .

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50 %, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
do 30 września 2009 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) **Doświadczenie** – Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczącą budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej w rozumieniu przepisów o drogach publicznych o wartości co najmniej 50.000 zł brutto i złożyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - b) **Potencjał kadrowy** - Wykonawca wskaże:
 - osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy. Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz musi być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.). Zamawiający wymaga aby osoba, która będzie sprawować funkcję kierownika budowy posiadała co najmniej trzy lata praktyki po dacie uzyskania uprawnień budowlanych w pełnieniu funkcji kierownika budowy w zakresie robót drogowych,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.
- 5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotów wspólnie występujących (art. 23 ust. 2 ustawy) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.2. Żaden z Wykonawców wspólnie występujących nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek dotyczący doświadczenia i potencjału kadrowego podmioty występujący wspólnie wykażą, że spełniają łącznie.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 5.3.2. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymaganych dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Zgodnie z tym artykułem Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.3.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);

6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.5. wykaz (potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 5.1. „Doświadczenie”) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej o wartości min. 50.000,00 zł brutto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 6.1.6. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 5.1. SIWZ „Potencjał kadrowy”. W wykazie należy podać imię i nazwisko osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, informacje na temat kwalifikacji zawodowych i posiadanych latach doświadczenia zawodowego. Do wykazu należy załączyć uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego aktualnym na dzień składania ofert. Wzór wykazu osób określa załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6.1.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6.1.8. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 6.2. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przez podmioty występujące wspólnie:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.1. do pkt. 6.1.4. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.5. i 6.1.6 i 6.1.7. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten winien być wystawiony w terminach jak wyżej.
- 6.4. Forma dokumentów.

- 6.4.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.4.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Korespondencję należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
fax: 0-41 25-24-451
- 7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Tomasz Kieres – w sprawach merytorycznych
Ewa Kasprzyk – w sprawach proceduralnych
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
tel. 041 25-24-451
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8.3. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót,
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dołączonych do oferty dokumentach (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.6. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
- 11.7. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w odrębnej wewnętrznej kopercie.
Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14. Ofertę stanowi formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami:
1) kosztorys ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
3) Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ),
4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 5 do SIWZ);
oraz pozostałymi oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
- 11.15. Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub mogą być wypełnione na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Konarskiego 20, pokój 412
26-110 Skarżysko – Kamienna
oraz opatrzona napisem:
Oferta na: „Przebudowę drogi powiatowej nr 0578T Suchedniów-Parszów”
(ul. Bugaj w Suchedniowie)

Nie otwierać przed dniem 31.07.2009 r. do godz. 9:45

11.17. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej według zasad określonych w pkt. 11.16, dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej, **pokój 412 do dnia 31.07.2009 r. do godz. 9.00.**

12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31.07.2009 r. o godz. 9:45** w pokoju nr 212.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt. 12.4 i 12.5.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy:

Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi przedmiar robót zamieszczony w SIWZ załącznik nr 7.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.2. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto i wartości jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie, a następnie wyliczy cenę brutto doliczając stawkę podatku VAT w obowiązującej wysokości. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.4. Wykonawca określi ceny na wszystkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. W przypadku pominięcia jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie lub samodzielnego wprowadzenia w nim zmian oferta będzie uznana za wadliwą i podlegającą odrzuceniu.
- 13.5. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowanej realizacji robót. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
- 13.6. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku. Cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
- 13.7. W cenie oferty Wykonawca powinien ponadto skalkulować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówieniu związane z:
- a) kierownictwem i nadzorem nad realizowanymi robotami,
 - b) organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
 - c) gospodarowaniem terenem robót od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy,
 - d) uporządkowaniem po zakończeniu budowy terenu budowy oraz, w razie korzystania, sąsiednich nieruchomości, ulic.
 - e) właściwym segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozem i opłatami za czas ich składowania,
 - f) dostawą wszelkich materiałów budowlanych podlegających wbudowaniu,
 - g) zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie;
 - h) sporządzeniem projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z jego uzgodnieniem i zatwierdzeniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - i) obsługą geodezyjną,
 - j) przeprowadzaniem wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wszelkich niezbędnych prób, pomiarów i sprawdzeń oraz badań laboratoryjnych,
- 13.8. Wykonawca w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie nieprzewidziane wydatki oraz koszty związane z realizacją zadania, jakie mogą powstać po dniu złożenia oferty.
- 13.9. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół, jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę, jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 14.2. Przed przystąpieniem do oceny oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 14.3. W następnej kolejności komisja przetargowa dokona oceny ofert nieodrzuconych.
Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.:
cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .
Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert badanych

C_b - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostatecznie odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.1. ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż siedem dni od daty powiadomienia o wyniku przetargu.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- 1) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
 - 2) w przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, Partnerzy zobowiązani są ustanowić i wskazać Zamawiającemu Partnera (zwanego Pełnomocnikiem), który będzie ich reprezentował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. W celu wykonania powyższego Partnerzy zobowiązani są do dostarczenia do Zamawiającego pełnomocnictwa, które będzie wskazywało, co

najmniej osobę pełnomocnika i zakres czynności, do których jest on upoważniony podczas realizacji przedmiotowego zamówienia;

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;

15.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach i po spełnieniu warunków, o których mowa niżej:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót z inicjatywy stron, z następujących przyczyn:

a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,

b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót,

c) wystąpienia robót dodatkowych koniecznych lub zamiennych mających wpływ na terminowość wykonania zadania,

d) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wynikających z konieczności wykonywania na placu budowy robót nie objętych niniejszą umową przez innego wykonawcę,

2. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie ilości niektórych robót objętych kosztorysem ofertowym, pominięcie niektórych robót lub wykonanie robót dodatkowych koniecznych lub zamiennych, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót a także ich zakończenia.

3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z:

a) ustawową zmianą podatku od towarów i usług VAT;

b) wystąpieniem okoliczności opisanych w pkt. 2

c) rozliczeniem wynikającym z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych robót i ich wartości jednostkowych (zawartych w kosztorysie ofertowym), powiększonych o podatek VAT.

4. Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Stronę umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, itp.

5. Dopuszcza się wprowadzenia zmian adresu, siedziby, numeru konta bankowego, danych objętych fakturą itp.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest sporządzenie, w zależności od okoliczności, notatki służbowej lub protokołu konieczności podpisanych przez strony umowy.

17.7.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI