

ZAMAWIAJACY:

**Powiat Skarżyski
reprezentowany przez:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:**

**“ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW ORAZ SCHODÓW
TERENOWYCH W CIĄGACH DRÓG POWIATOWYCH
NA TERENIE MIASTA SKARŻYSKO – KAMIENNA
W OKRESIE STYCZEŃ – KWIECIEŃ 2011R.”**

**Termin składania ofert: do 19.01.2011r. Godz. 9:00
Termin otwarcia ofert: 19.01.2011r. Godz. 9:15**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Ewa Kasprzyk

Skarżysko - Kamienna, dn. 11 stycznia 2011r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski
reprezentowany przez:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko – Kamienna
telefon 41 252-44-51
faks 41 252-44-51
NIP: 663-16-24-842
e-mail: zdpskar@interia.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **“Zimowe utrzymanie chodników oraz schodów terenowych w ciągach dróg powiatowych na terenie miasta Skarżysko – Kamienna w okresie styczeń – kwiecień 2011r.”**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 193.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania chodników oraz schodów terenowych w ciągach dróg powiatowych na terenie miasta Skarżysko – Kamienna, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do siwz.
2. Zimowe utrzymanie chodników i schodów w akcji czynnej polegać będzie na pełnym zimowym utrzymaniu obsługiwanych terenów poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, posypywanie piaskiem lub piaskiem z solą przy równoczesnym lub osobnym wystąpieniu czynników pogodowych: opadów atmosferycznych, zawiei i śliskości.
3. Zimowe utrzymanie chodników i schodów w akcji biernej polegać będzie na utrzymaniu

stałej gotowości do ewentualnego prowadzenia akcji. Występuje w przypadku ustabilizowanych warunków pogodowych. W ramach tej akcji Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego oczyszczania nawierzchni z pozostawionej w trakcie akcji czynnej warstwy śniegu poprzez wymiecenie, odkucie, nie dopuszczając w ten sposób do powstania zlodowaciałej, ubitej i przymarzniętej do nawierzchni warstwy. Oczyszczenie terenu z zanieczyszczeń (papierów, folii, szkieł, niedopałków papierosów itp.).

Wywóz śniegu i odkutej warstwy nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

4. Wykaz chodników przeznaczonych do zimowego utrzymania określa załącznik nr 2 i 3 do siwz.
5. Wykaz schodów przeznaczonych do zimowego utrzymania określa załącznik nr 4 do siwz.
6. Wykonawca realizujący zamówienie dostarcza ilość sił i środków gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usługi, zapewnia służbę dyżurną, przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach panujących na terenach, objętych zamówieniem, prowadzi ewidencję usług wykonywanych w ramach zawartej umowy.
7. W okresie akcji zimowego utrzymania, Wykonawca podejmuje samodzielnie, przy jednoczesnej ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, decyzje w zakresie rodzaju i ilości używanego sprzętu, sposobie odśnieżania i zwalczania śliskości. Stan gotowości do akcji zimowego utrzymania trwa od podpisania umowy do 15 kwietnia 2011r. Uruchomienie i zawieszenie akcji zimowego utrzymania następować będzie na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie według załącznika nr 9, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: Usługi odśnieżania 90620000-9

Usługi usuwania oblodzeń 90630000-2

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na czas od podpisania umowy do 15.04.2011r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności którzy wykazali, że należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa wyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na odśnieżaniu chodników o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wymaga szczegółowych warunków w tym

zakresie,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wymaga szczegółowych warunków w tym zakresie,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z art. 26 ust. 2a).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b).
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy).
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz.
7. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy winien złożyć oświadczenie, że :
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,

- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczenia to należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa wyżej zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne), zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na odśnieżaniu chodników o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każda.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na druku stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), każdy z wykonawców występujących wspólnie oraz te podmioty muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- poza wyżej wymienionymi oświadczeniami i zaświadczeniami do oferty należy dołączyć także:
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 3 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Skarżyskiego www.spskarzysko.bip.doc.pl w zakładce Przetargi / Ogłoszenia o przetargach Jednostek Organizacyjnych / Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający może także udostępnić siwz w wersji papierowej po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy o jej udostępnienie.

Wniosek o pozyskanie siwz powinien zawierać dane Wykonawcy: nazwę firmy, NIP, nr telefonu i faxu, adres e-mail.

Pisemny wniosek o pozyskanie siwz należy kierować na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zarząd Dróg Powiatowych ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna.** Zapytania mogą być składane **faksem pod numer: (41) 252-44-51**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
13. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.
15. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
16. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - a) w zakresie zagadnień proceduralnych:
 - **Barbara Blach - tel. (41) 252-44-51, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**
 - b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - **Zbigniew Materek – tel. (41) 252-44-51, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniałyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem /np. w formie odcisku stempla/, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest nie zgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się

- na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko – Kamienna**

Oferta na:

“ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW ORAZ SCHODÓW TERENOWYCH W CIĄGACH DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA SKARŻYSKO – KAMIENNA W OKRESIE STYCZEŃ – KWIECIEŃ 2011R.”

z dopiskiem **nie otwierać przed godz. 9:15 dnia 19.01.2011r.**

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty na takich zasadach jak złożenie oferty, dodatkowo z dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” lub “WYCOFANIE OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13).
15. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie. Koperty oznakowane dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian – zostaną dołączone do oferty. Koperta oznakowana dopiskiem “WYCOFANIE OFERTY” nie będzie otwierana.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym kopertę tak jak podano w pkt 13 oraz dodatkowym napisem “UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwierane w ostatniej kolejności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną ściśle według określonych wymagań należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku - Kamiennej ul. Konarskiego 20 – pok. 412 do dnia **19.01.2011r.do godziny 9:00.**
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również oferty składanej drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2011r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy i siedziby Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek, niezwłocznie przekaże mu informację z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem Vat obowiązującym w dacie sporządzenia oferty), ceny netto i podatku Vat. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.
2. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena – znaczenie kryterium 100 %.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców Komisja przetargowa posłuży się będzie następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

gdzie 1% = 1 pkt

4. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (zgodnie z art. 90 ustawy). Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, spośród wykonawców którzy złożyli ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest możliwa, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionym zakresie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego usług,
 - b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub numeru rachunku Wykonawcy w przypadku ich zmiany,
 - c) osób odpowiedzialnych za prowadzenie usługi z ramienia każdej ze strony w przypadku wyznaczenia przez daną stronę innej osoby jako odpowiedzialnej.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany będzie pisemny wniosek strony, będącej inicjatorem zmiany.

XVII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

XIX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

XXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień siwz, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – wykaz chodników

Załącznik Nr 3 – wykaz chodników

Załącznik Nr 4 – wykaz schodów

Załącznik Nr 5 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 8 – wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 9 - projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Ewa Kasprzyk

Skarżysko - Kamienna, dn. 11 stycznia 2011r.