

Znak postępowania: ZDP.272.34.2011 Skarżysko-Kamienna, dnia 31.08.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Przebudowa drogi nr 0443T w miejscowości Ubyszów w gminie Bliżyn”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Skarżyski reprezentowany przez

Zarząd Dróg Powiatowych

Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20

Tel.: 41 25-24-451

Fax: 41 25-24-451

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski reprezentowany przez
Zarząd Dróg Powiatowych
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20
Tel.: 41 25-24-451
Fax: 41 25-24-451
e-mail: zdpskar@interia.pl
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 0443T w miejscowości Ubyszów w gminie Bliżyn od km 0 + 199, 25 do km 1 + 580,90.

W ramach przebudowy planuje się wykonanie niżej wymienionych robót budowlanych:

Roboty rozbiórkowe:

- frezowanie istniejącej nawierzchni,
- rozebranie krawężnika "15",
- rozebranie obrzeży trawnikowych,
- rozebranie ścieków z elementów betonowych
- rozebranie nawierzchni z kostki betonowej,
- rozebranie podbudowy z kruszywa łamanego,

Uwaga !

Roboty rozbiórkowe tak wykonywać żeby nie uszkodzić pozyskanego materiału w celu ponownego wbudowania zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

Roboty ziemne:

- formowanie i zagęszczanie nasypów

Podbudowy:

- wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno asfaltową
- wykonanie podbudowy i warstwy wiążącej z mieszanki mineralno asfaltowej

Krawężniki i ściek betonowy:

- ułożenie krawężnika na ławie betonowej
- ułożenie ścieku prefabrykowanego betonowego na ławie betonowej

Jezdnie:

- skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową,
- ułożenie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno asfaltowej grysowej,

Chodnik:

- wykonanie nawierzchni na chodniku z kostki brukowej betonowej, grubość 6 cm,
- ustawienie obrzeży trawnikowych 20x6 cm,

Zjazdy:

- wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie,
- wykonanie nawierzchni na zjazdach z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm,

Zatoka autobusowa:

- wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie,
- wykonanie nawierzchni na zjazdach z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm,

Inne:

- regulacja urządzeń podziemnych,
- ustawienie znaków drogowych pionowych,
- mechaniczne malowanie znaków poziomych,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Projekt budowlany (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 1.1.) Część opisowa
 - 1.2.) Część rysunkowa
- 2) przedmiar robót (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 3) szczegółowe specyfikacje techniczne (załącznik nr 5 do SIWZ)

W przypadku, gdy w przedmiotowej dokumentacji zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, technologii lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, technologii lub urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych lub innych wymogów nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie alternatywnych rozwiązań – po akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

Zaleca się, by wycena oferty poprzedzona była wizją lokalną w celu uwzględnienia wszystkich kosztów i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3.2.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania zamówienia: **do 30.11.2011 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.;

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył), co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi o wartości robót min. 1.000.000,00 zł brutto każda wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane określone ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przedłoży oświadczenie, że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Uwaga:

Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt.5.1.1.-5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ppkt.5.2. powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

5.4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. ustawy Wykonawcy składają:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6.1.2. Wykaz robót budowlanych, określonych w ppkt.5.1.2 SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

6.1.4. Wykaz osób, o których mowa w ppkt.5.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

6.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

6.1.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:

- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.ppkt. 6.2.2-6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.2.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Przepis w ppkt. 6.2.5. dotyczący terminów wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6.3.1. Przy złożeniu oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.2. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

6.3.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w ppkt.6.1.1. powinien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider),
- b) dokumenty wymienione w ppkt.6.1.2. – 6.1.5. powinien złożyć ten Wykonawca, który w całości spełnia postawione warunki, lub ci Wykonawcy, którzy spełniają poszczególne warunki,
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wymienione w ppkt.6.2. składa każdy z wykonawców samodzielnie.

6.4. Forma dokumentów.

6.4.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.

6.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4.3. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
 - 7.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.3. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
 - 7.4. Korespondencję należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Fax: 41 25-24-451
 - 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Zbigniew Materek, Ewa Kasprzyk
w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek ÷ piątek w godzinach 7:30 do 15:30
tel., fax: 41 25-24-451
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

8. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt.8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt.8.2.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej www.spskarzysko.bip.doc.pl. Przepis ppkt.8.7. stosuje się odpowiednio.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 zł przed upływem terminu składania ofert** w formach określonych w art. 45 ust. 6 Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 9.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy nr: **39 1560 0013 2868 2087 8267 0003** z dopiskiem **„Wadium – „Przebudowa drogi nr 0443T w miejscowości Ubyszów w gminie Bliżyn”**
- 9.3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia wadium w innej formie wykonawca załącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
- 9.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9.
- 9.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 9.4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny

lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.6. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
- 11.7. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w odrębnej wewnętrznej kopercie.
Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz oferty (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
wymagana forma dokumentu - oryginał
 - 2) Kosztorys ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
wymagana forma dokumentu - oryginał
 - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza

- 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów,
6) dowód wniesienia wadium.

- 11.14. Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub mogą być wypełnione na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Konarskiego 20, pokój 413
26-110 Skarżysko – Kamienna**

oraz opatrzona napisem:

Oferta na zadanie: „Przebudowa drogi nr 0443T w miejscowości Ubyszów w gminie Bliżyn”

Nie otwierać przed dniem 15.09.2011 r. do godz. 09:30

- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej, **pokój 413 (IV piętro) do dnia 15.09.2011 r. do godz. 09:00.**
- 12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.09.2011 r. o godz. 09:30** w pokoju nr **412**.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt. 12.4 i 12.5.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, tj. wypełniony metodą kalkulacji uproszczonej druk kosztorysu ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi przedmiar robót zamieszczony w SIWZ stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

- 13.2. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto i wartości jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie, a następnie wyliczy cenę brutto doliczając stawkę podatku VAT w obowiązującej wysokości.
- 13.3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:
 - materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego,
 - wszelkimi robotami – pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej,
 - wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego).
- 13.4. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W okresie realizacji zadania ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom.
- 13.5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. W przypadku robót, które nie zostaną wycenione lub zostaną wycenione poniżej kosztów ich wytworzenia (wykonania) przyjmuje się, że wyceniono (uwzględniono) je w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, natomiast roboty

wycenione poniżej kosztów ich wykonania zostaną zapłacone według cen (zaniżonych) podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

- 13.6. Stwierdzenie rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi w okresie przed złożeniem ofert należy zgłosić do Zamawiającego.
- 13.7. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół, jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę, jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 13.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 14.2. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .**
Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert badanych nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej nieodrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 14.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 14.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
14. 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.15.1. ppkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.15.3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do złożenia:
- 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy) w przypadku udzielenia zamówienia tym wykonawcom,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – okazania ich pełnomocnictw,
- 15.7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto (zaokrąglonej do pełnych złotych) podanej w ofercie.**
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno

zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.

16.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

17.2. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy:

I. Zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od wykonawcy okoliczności, w szczególności zaś:

- a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
- b) wystąpienia konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy,
- c) wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy z podaniem okresu o jaki termin powinien zostać przedłużony. Wniosek wymaga akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Dopuszcza się zmianę terminu przedłużenia wykonania umowy w przypadku:

- a) wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne

niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, znaleziska archeologiczne) mającego bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót,

c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

W w/w przypadkach strony ustalą nowy termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

3. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy zostanie zawarty aneks do umowy.

II. Zmiany dotyczące zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu rzeczowego w przypadku:
 - a) wystąpienia robót koniecznych oraz zamiennych a także w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane) w okolicznościach i na warunkach określonych w § 1 ust. 5, 6, 7 i 8 umowy,
 - b) zmiany ilości robót wynikających z obmiaru w stosunku do przyjętych w przedmiarze i kosztorysie ofertowym.

III. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie w związku ze zmianą zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, o którym mowa wyżej (pkt II.) W takim przypadku rozliczenie robót nastąpi zgodnie z postanowieniami § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

IV. Zmiany dotyczące kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego

Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku pod warunkiem, gdy wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby inspektora nadzoru inwestorskiego. Powyższe zmiany wymagać będą sporządzenia aneksu do umowy.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt budowlany
- Załącznik nr 4 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 5 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 - Wykaz robót
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób
- Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 11 - Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor
mgr inż. Marek Czyż