

Znak sprawy: ZDP-3431/7/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Remont słupów przyczółkowych (8szt.) wiaduktu nad torami PKP
w ciągu ulicy Piłsudskiego w Skarżysku-Kamiennej”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro

Zamawiający :

**Powiat Skarżyski reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych
z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna
telefon 41 25-244-51
faks 41-25-244-51
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl**

W skład dokumentacji przetargowej wchodzi :

1. Warunki przetargowe - zał. nr 1
2. Druk oferty wykonania - zał. Nr 2
3. Druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1
ustawy prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3
4. Druk oświadczenia stosownie do art. 24 ust. 1 Pzp - zał. Nr 4
5. Projekt umowy - zał. Nr 5
6. Druk wykazu robót budowlanych - zał. Nr 6
7. Druk wykazu osób - zał. Nr 7
8. Kosztorys ofertowy - zał. Nr 8
9. Projekt wykonawczy - zał. Nr 9
10. Przedmiar robót - zał. Nr 10
11. Szczegółowe specyfikacje techniczne - zał. Nr 11

WARUNKI PRZETARGOWE

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Powiat Skarżyski reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych
z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna
telefon 41 25-244-51
faks 41-25-244-51
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont słupów przyczółkowych (8szt.) wiaduktu nad torami PKP w ciągu ulicy Piłsudskiego w Skarżysku-Kamiennej

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z :

- projektem umowy – zał. Nr 4,
- dokumentacją projektową – zał. Nr 8 sporządzoną przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „POLMOST” – Jerzy Materek; ul. Opolska 11 m. 1; 26-606 Radom
- Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – zał. Nr 9 sporządzoną przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „POLMOST” – Jerzy Materek; ul. Opolska 11 m. 1; 26-606 Radom

Wykonawca robót zobowiązany jest w szczególności do:

- urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na koszt własny oraz zabezpieczenia terenu na którym wykonywane będą prace.
- zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż.,

- usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w dniu ostatecznego odbioru
- prowadzenia robót na terenie kolejowym oraz w sąsiedztwie sieci ciepłowniczej zgodnie z wydanymi w tym zakresie warunkami prowadzenia robót, opiniami oraz uzgodnieniami

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45221111-3 Mosty drogowe**

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników

4. Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 tj.:**

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. **posiadają wiedzę i doświadczenie** – a zwłaszcza aby wykazali, że wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj. : budowę, przebudowę remont mostu lub też wiaduktu z podaniem jej rodzaju i wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł. brutto, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;

3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – a zwłaszcza aby wykazali, że
 - a. dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: wskażą co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia **do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w specjalności: *mostowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.***
 4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i złożą**
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) Aktualnej informacji z Kraowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – cyt:**

§ 4.1.

- 1)** pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedno, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 1) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.“
- III. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 6 wykazujące spełnienie wymagań tam wskazanych. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego, jako

niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
 3. Zamawiający zaniecha wzywania wykonawcy do uzupełnień, o których mowa w ust. 2, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 4. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Pzp).
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Za podmioty występujące wspólnie uważa się również spółki cywilne oraz konsorcja. **W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).** Wykonawcy występujący wspólnie każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.
 7. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg formuły spełnia lub nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów , o których mowa w pkt. 6..
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
1. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów, oświadczeń i wykazów złożonych wraz z ofertą wykonania. Do oferty wykonania należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 6.2.
 - 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą wykonania / zał. Nr 2 / lub ofertą samodzielnie sporządzoną przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem oraz kosztorysem ofertowym Wykonawca składa:

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a. **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał. . W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składane jest łącznie.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

- b. Wykazu (wypełniony zał. Nr 6 – druk wykazu robót lub wykaz porządzony zgodnie z tym załącznikiem) potwierdzającego że Wykonawca **posiada wiedzę i doświadczenie** tj. wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj. : budowę, przebudowę remont mostu lub też wiaduktu z podaniem jej rodzaju i wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł. brutto , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;

Wymagana forma dokumentu (wykazu) – oryginał. Pozostałe dokumenty: oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- c. **Wykazu (wypełniony zał. Nr 7 – druk wykazu osób** lub wykaz sporządzony zgodnie z tym załącznikiem) potwierdzającego, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania** tj.: wskaże co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. w specjalności: **mostowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)** lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wymagana forma dokumentu (wykazu) oryginał

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty mogą być składane łącznie.

6.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu oryginał. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie.

- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

- e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

f) Aktualnej informacji z Kraowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

6.2.3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w :

a. Punkcie 6.2.2. ppkt b – składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawine nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

b. Punkcie 6.2.2 ppkt c i d – składa dokument lub dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zaklega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty aległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

c. Punkcie 6.2.2. ppkt e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp;

d. Punkcie 6.6.6 ppkt f – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofer.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dkumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonym w pkt. 1 ppkt a,b,c,d.

- 6.3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 6.5. Potwierdzenie, że wykonawca wniósł wadium zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 8 Wymagania dotyczące wadium.

- 6.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- a. 6.2.2. ppkt a;
- b. 6.2.2. ppkt b,c,d,e,f

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-25-244-51
- 2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1 (art. 38 Pzp) , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 (art. 38 Pzp).

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, raz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Tomasz Kieres, Zbigniew Materek tel. 41-25-244-51

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10.000 zł. przed upływem terminu składania ofert w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 Pzp, czyli w:

- 1/ pieniądzu;
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3/ gwarancjach bankowych;
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.

5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej nr:

42 1240 1402 1111 0000 1201 7616

z dopiskiem Wadium przetargowe na zadanie pn. „Remont słupów przyczółkowych (8szt.) wiaduktu nad torami PKP w ciągu ulicy Piłsudskiego w Skarżysku-Kamiennej”

Zamawiający postuluje załączenie do oferty potwierdzonej kopii dokumentu stwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Z zastrzeżeniem ust. 4a (art. 46 Pzp) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

***Uwaga:** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy**

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert / forma oferty /:

I. Wymogi formalne:

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)zgodnie z punktem 6 siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany po winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
11. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt I.10 ppkt 10).
12. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
13. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
14. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt.3 i 4 siwz (pełnomocnictwa), winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt I.10 ppkt 10.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w pkt I.10 ppkt 10.

15. Dokumenty wymienione w pkt 6 ppkt 3 i 4 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie

do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

17. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II. Opakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
2. Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - a/ adresem prowadzącego postępowanie: **Zarząd Dróg Powiatowych ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna, pokój 412**
 - b/ oferta na zadanie: **„Remont słupów przyczółkowych (8szt.) wiaduktu nad torami PKP w ciągu ulicy Piłsudskiego w Skarżysku-Kamiennej”**
 - c/ imieniem i nazwiskiem (nazwą / firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
 - d/ wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

III. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Zmiany dokonuje się** przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
3. **Wycofania dokonuje się** na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego

reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna pokój 412 (IV piętro) **do dnia 12.04.2010 r. do godz.9 00**.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.04.2010 r. o godz. 9.15 w pokoju 212.**

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ocenione będą (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania (zał. Nr 2) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.

2. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o uproszczony kosztorys ofertowy, tj. wypełnienie druku ofertowego stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu).

odnośnie całego przedmiotu zamówienia obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe zwane potocznie „ryczałtem na dokumentację projektową” opisane w art. 630§ 1 zdanie drugie, art. 630§ 2 i 631 Kodeksu cywilnego.

3. Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi ze specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego; wszelkimi robotami – pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej; wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego).
4. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowania realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
5. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom. Dopuszcza się możliwość zmiany podanej w kosztorysie stawki podatki VAT w przypadku jego urzędowej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym .
7. Na formularzu oferty Zał. nr 2 Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę (netto) tj. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
8. Cena (netto) oferty zał.nr 2 wynika z sumowania poszczególnych wartości Kosztorysu ofertowego.
9. W kosztorysach ofertowych ceny jednostkowe (netto) oraz wartość pozycji należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , również w ofercie (zał.nr2) należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
11. Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar lub usługę. Znakami pieniężnymi Rzeczypospolitej Polskiej są banknoty i monety opiewające na złote i grosze, co wynika z ustawy o NBP(Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 ze zm.). Natomiast złoty dzieli się na 100 groszy (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.)

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

1. Tryb oceny ofert:
 1. oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa;

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .

Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Sposób porównania kryterium – cena brutto:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_c}{C_b} \times 100 \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

C_c - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej, ważnej i nieodrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust. 2 Pzp).
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia bądź niezaproszonego do składania ofert; zawiera błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. (art. 90 Pzp). Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych dokumentach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:(art. 92 Pzp)

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa jak wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:

- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (o ile dotyczy)
- b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy (o ile dotyczy).
- d/ kserokopii uprawnień osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z zaświadczeniem (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.(art. 93 ust. 3 Pzp).

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia..(art. 93 ust. 5 Pzp).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT (5 % ceny brutto podanej w najkorzystniejszej ofercie.)

1. . Zabezpieczenie należytego wykonania winno być wniesione przed podpisaniem umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej nr:

42 1240 1402 1111 0000 1201 7616

b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku nr 25, poz. 253, nr 25, poz. 253, nr 66 poz. 596 i nr 216, poz. 1824),

c. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z potrąceń z faktur, pod warunkiem, że co najmniej 30% ustalonej kwoty zabezpieczenia wniesione zostanie w dniu podpisania umowy, natomiast wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nastąpi nie później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

5) Zabezpieczenie wniesione w formach wymienionych w ust. 1 ppkt. 1) lit. b musi być bezwarunkowe.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien zawierać dwie umowy na bezgotówkowe formy zabezpieczenia:

- umowa o wartości **70%** kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 30 dnia licząc od ostatecznego odbioru robót; (zgodnie z art. 151 Pzp Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane).

- umowa o wartości **30%** kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy - załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki tych zmian w okolicznościach i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz, tj.:

I. Zmiany dotyczące zakresu robót

1. Zamawiający dopuszcza wystąpienie w trakcie realizacji zadania wykonanie robót dodatkowych koniecznych oraz robót zamiennych zdefiniowanych w pkt. 2, a także ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji. Wystąpienie powyższych okoliczności nie wymaga zawarcia z wykonawcą aneksu do umowy, ale na skutek ich wystąpienia może ulec zmianie termin wykonania umowy zgodnie z postanowieniami w pkt. III oraz zmiana wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z postanowieniami w pkt. II.

2. Za roboty dodatkowe konieczne uznaje się roboty przewidziane w projekcie wykonawczym, ale nie uwzględnione w przedmiarze robót. Za roboty zamienne uznaje się „rozwiązania zamienne”, które mogą być wprowadzane w stosunku do przewidzianych w projekcie wykonawczym, ale nie będą wykraczać poza zakres zamówienia, powodować istotnego zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy oraz będą korzystne dla Zamawiającego. Konieczność wykonania robót zamiennych musi być potwierdzona przez projektanta.

3. Roboty dodatkowe konieczne oraz roboty zamienne mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie „protokołu konieczności” sporządzonego przez przedstawicieli Zarządu Dróg Powiatowych oraz Wykonawcy przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wycena robót dodatkowych koniecznych oraz zamiennych zostanie dokonana w oparciu o założenia:

a) jeżeli roboty odpowiadać będą opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa tych robót przyjęta zostanie z kosztorysu ofertowego,

b) jeżeli roboty nie będą odpowiadać opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” dla kwartału, poprzedzającego sporządzenie kalkulacji oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie

z w/w postanowieniami Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

4. W związku z przyjętą kosztorysową formą rozliczania robót mogą zmienić się ilości wykonanych robót w stosunku do przyjętych w przedmiarze. Powyższe wynikać będzie z książki obmiaru i uwzględnione zostanie w kosztorysie powykonawczym.

II. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym (ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru), z uwzględnieniem zmian na skutek wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych koniecznych, robót zamiennych lub ograniczenia rzeczowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

Zmiana wynagrodzenia wynikająca z ostatecznego rozliczenia robót objętych umową wymagać będzie sporządzenia aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

III. Zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od wykonawcy okoliczności, w szczególności zaś:

- a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- b) wystąpienia konieczności wykonania robót, które zostały przewidziane w projekcie wykonawczym, a nie zostały ujęte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
- c) wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, o których mowa a art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) wystąpienia konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej,

W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Okres przesunięcia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

2. Dopuszcza się zmianę terminu przedłużenia wykonania umowy w przypadku:

- a) wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, znaleziska archeologiczne) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót,
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

W w/w przypadkach strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

3. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy zostanie zawarty aneks do umowy.

IV. Zmiany dotyczące kierownika budowy

Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy na pisemny uzasadniony wniosek Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku pod warunkiem, gdy wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osoby na stanowisku kierownika budowy nie będzie wymagała sporządzania aneksu do umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w DZIALE VI Pzp i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w PLN.

- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Skarżysko – Kamienna, dnia 24.03.2010 r.

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Tomasz Kieres**