

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2012

Zarząd Powiatu w swojej działalności realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2012 Zarząd stawia sobie za cele do realizacji zapisy Strategii Rozwoju Powiatu, Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu oraz zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2012 oraz wieloletniej prognozy finansowej.

Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2012

W poszczególnych miesiącach tego roku Zarząd będzie skupiał się ze stosownym wyprzedzeniem nad zagadnieniami ujętymi w rocznym planie pracy Rady Powiatu.

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2012 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

- a) zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
- b) realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zadaniem kierunkowym w pracach Zarządu będzie analiza aktualnej sytuacji Powiatu w zakresie edukacji, kultury i sportu oraz opracowanie planu zamierzeń powiatu na kolejne lata w tym zakresie. Zarząd będzie także prowadził systematyczną analizę wyników nauczania szkół dla których Powiat jest organem prowadzącym oraz wyniki naboru do poszczególnych placówek. Współpracując z organem nadzoru pedagogicznego będzie skupiał się na problemie podnoszenia wyników kształcenia.

Zarząd będzie systematycznie dokonywał oceny działalności placówek służby zdrowia (SPZOZ, MOMP, OLK) ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno- finansowej. Wyniki tych prac i analiz będą stanowić podstawę do określenia wielkości zaangażowania Powiatu w inwestycje tych placówek, a co za tym idzie występowanie do Rady Powiatu ze stosownymi inicjatywami uchwałodawczymi. Ponadto Zarząd podejmie działania w celu przekształcenia SPZOZ w spółkę kapitałową.

Ponadto w roku 2012 Zarząd zamierza dążyć do wprowadzeniu system ciągłej poprawy funkcjonowania urzędu opartego na celach jakościowych, przekazywanych społeczności lokalnej z wykorzystaniem wypracowanych metod skutecznego komunikowania się z mieszkańcami za pomocą m.in. strony internetowej powiatu, Biuletynu Informacji Publicznej, magazynu telewizyjnego „Informator Powiatowy”, prasy lokalnej, portali internetowych – zapewniających szerokie dotarcie do mieszkańców z informacjami na temat funkcjonowania samorządu lokalnego. Zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie poprzez:

- wdrażanie elektronicznej administracji,
- dążenie do wprowadzenia i realizacji standardów systemu zarządzania jakością ISO 9001,
- udziału w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
- ciągłego doskonalenia pracy urzędników oraz aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski oraz z instytucjami, organizacjami – w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie adresatem i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

Swoimi działaniami w roku 2012 Zarząd Powiatu zamierza:

- wzmocnić struktury, pozycję i rangę Powiatu Skarżyskiego,
- stworzyć lokalną politykę oświatową,
- dążyć do podniesienia wyników kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
- dążyć do dalszego rozwoju szkolnictwa specjalnego w powiecie,
- podnieść jakość opieki zdrowotnej w Powiecie,
- zapewnić opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej,
- podnosić standard jakości dróg powiatowych,
- wpływać na rozwój kultury, sportu i turystyki,

- prowadzić intensywne działania promocyjne,
- pozyskiwać zewnętrzne środki finansowe na inwestycje i inne działania,
- zapewnić bezpieczeństwo publiczne, pożarowe, sanitarne i weterynaryjne,
- prowadzić dalszą współpracę z organizacjami pozarządowymi, pożytku publicznego, społecznymi i stowarzyszeniami oraz wspierać organizację w pozyskiwaniu środków,
- współpracować z przedstawicielami życia gospodarczego, szczególnie z małymi i średnimi przedsiębiorcami, w zakresie zapobiegania i ograniczania skutków bezrobocia,
- podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług na najwyższym poziomie

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA 2012 ROK

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku- o samorządzie powiatowym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)- przy pomocy Wydziałów Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają w ramach swoich kompetencji.

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	2.	3.	4.	5.
	Organizacja i Zarządzanie	1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2012 rok.	styczeń/luty	Sekretarz Powiatu
		2. Informacja z realizacji uchwał Rady Powiatu Skarżyskiego.	co kwartał	Sekretarz Powiatu
		3. Kontynuacja prac nad poprawą komunikacji wizualnej urzędu oraz Biura Obsługi Interesanta.	praca ciągła	Naczelnik Wydziału OR
		4. Realizacja działań związanych z informatyzacją urzędu w ramach projektów „e – świętokrzyskie -Rozbudowa Struktury Informatycznej Jednostek Samorządu Terytorialnego” oraz „ e-świętokrzyskie -System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”, w tym wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów	praca ciągła w ramach realizacji projektu	Sekretarz Powiatu Zespół Zabezpieczenia Informatycznego
		5. Kontynuacja działań naprawczych na rok 2012 związanych z realizacją projektu samooceny Metodą CAF 2006.	zgodnie z harmonogramem działań naprawczych	Sekretarz Powiatu Zespół samooceny CAF

		6. Podjęcie działań w celu wdrożenia systemu zarządzania jakością według norm ISO 9001.	II – IV kwartał	Zarząd Powiatu Sekretarz Powiatu
		7. Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		8. Aktualizacja statutu powiatu oraz obowiązujących w starostwie regulaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	w miarę potrzeb	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		9. Informacja z realizacji skarg i wniosków zgłoszonych do starostwa za rok 2011.	luty	Sekretarz Powiatu Naczelnik Wydziału OR
		10. Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej w roku 2011 w Starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu.	marzec	Sekretarz Powiatu
		11. Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		12. Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo.	na bieżąco	Zespół Kontroli i Audytu
II.	Bezpieczeństwo Publiczne, Obrona Cywilna i Sprawy Obywatelskie	1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2012 r.	I półrocze	Naczelnik OC
		2. Opracowanie kart realizacji zadań do nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu ...”.	I półrocze	Naczelnik OC

		3. Aktualizacja dokumentacji i obsady personalnej: - akcji kurierskiej, - stałego dyżuru, - PZZK.	styczeń - luty marzec -kwiecień maj- czerwiec	Sekretarz Powiatu, Naczelnik OC
		4. Przygotowanie i udział obsady Powiatowego Stanowiska Kierowania w regionalnym ćwiczeniu obronnym pn. „Anakonda 12”	IV kwartał	Starosta Naczelnik OC
		5. Doskonalenie procedur z zakresu zarządzania kryzysowego.	cały rok	Naczelnik OC
		6. Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.	cały rok	Naczelnik OC
		7. Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego.	praca ciągła wg wytycznych ŚUW	Naczelnik OC
		8. Przeprowadzenie aktualizacji „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco	Naczelnik OC
		9. Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego na czas „W”	luty	Naczelnik OC
		10. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	styczeń	Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa
		11. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i pożarowego w powiecie.	maj	Komendant PPP Komendant PSP
III.	Ochrona Zdrowia	1. Monitorowanie spraw z zakresu dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez powiat skarżyski	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia

		2. Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ	I półrocze	Główny specjalista ds. zdrowia
		3. Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		4. Ocena wykonania planów finansowych MOMP, OLK SP ZOZ i ZOZ na podstawie sprawozdań rocznych i półrocznych.	marzec/sierpień 2012	Główny specjalista ds. zdrowia
		5. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej.	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		6. Rozpatrywanie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zakupu, zbycia i przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		7. Analiza skarg i wniosków dotyczących działalności MOMP, OLK, ZOZ, składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji.	praca ciągła	Główny specjalista ds. zdrowia
		8. Przygotowanie propozycji podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi wg algorytmu.	I kwartał 2012	Główny specjalista ds. zdrowia Zarząd Powiatu
		9. Wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego w Zespole Opieki Zdrowotnej	III/IV kwartał 2012	Główny specjalista ds. zdrowia Zarząd Powiatu

		10. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów w ramach programu wyrównywania różnic między regionami dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych, Międzyzakładowy Ośrodek Medycyny Pracy)	I półrocze 2012	Główny specjalista ds. zdrowia
		11. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie programu „JUNIOR” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Powiatowy Urząd Pracy)	Praca ciągła od podpisania umowy do 31.12.2012	Główny specjalista ds. zdrowia
		12. Powołanie zespołu koordynującego realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego	I kwartał	Główny specjalista ds. zdrowia Wicestarosta
		13. Opracowanie Powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego i przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Powiatu	II/III kwartał	Zespół koordynujący i Główny specjalista ds. zdrowia
		14. Podjęcie działań mających na celu przekształcenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w spółkę kapitałową	II i IV kwartał	Zarząd Powiatu
		15. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.	styczeń kwiecień lipiec październik	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
		16. Informacja z pracy Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2011	luty	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności

		17. Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu.	praca ciągła	Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
IV. Opieka Społeczna		1. Sprawozdanie z działalności PCPR za 2011 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.	marzec/ kwiecień	Dyrektor PCPR
		2. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej	marzec	Dyrektor PCPR
		3. Podział środków z PERON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej.	I kwartał	Dyrektor PCPR
		4. Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej	III kwartał	Dyrektor PCPR
		5. Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy	IV kwartał	Dyrektor PCPR
		6. Ocena funkcjonowania i działalności dwóch Warsztatów Terapii Zajęciowej.	IV kwartał	Dyrektor PCPR
		7. Realizacja projektu systemowego pn. „Dobry start” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w 2012 r.(Umowa na realizację projektu od 31.10.2008r. do 31.12.2013 roku),	cały rok	Dyrektor PCPR
		8. Raport ze stanu realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011-2020 (za lata 2011-2012)	grudzień	Dyrektor PCPR

V.	Przeciwdziałanie bezrobociu	9. Informacja o realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.	czerwiec, grudzień	Dyrektor PCPR
		1. Informacja w zakresie realizacji zadań przez Powiatową Radę Zatrudnienia.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		2. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie zapobiegania skutkom bezrobocia.	na bieżąco	Dyrektor PUP
		3. Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie z funduszy europejskich	na bieżąco	Dyrektor PUP Zarząd Powiatu
		4. Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		5. Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP Skarżysko- Kam. do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich	na bieżąco	Sekretarz Powiatu Zarząd Powiatu
		6. Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem realizacji działań przez lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne.	grudzień	Dyrektor PUP
		7. Informacja na temat realizacji Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Rynku Pracy w Powiecie Skarżyskim do roku 2013. (za rok 2012).	grudzień	Dyrektor PUP

		8. Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.	I kwartał	Dyrektor PUP Zarząd Powiatu
VI.	Rozwój Powiatu, Inwestycje	1. Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy pozabudżetowych.	cały rok	Pracownicy ZP Wicestarosta
		2. Realizacja projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Skarżyskiego”	cały rok	Naczelnik OR Pracownicy ZP Wicestarosta
		3. Dokonanie oceny zapisów Strategii Rozwoju Powiatu i jej uaktualnienie.	I półrocze	Sekretarz Powiatu wraz z Zespołem Roboczym ds. Strategii Rozwoju Powiatu
		4. Monitoring i ewaluacja Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego	na bieżąco	Zespół Roboczy ds. Strategii Rozwoju Powiatu
		5. Informacja na temat realizacji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego w 2011 r.	I kwartał	Pracownicy ZP odpowiedzialni za strategię, koordynatorzy strategii
		6. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	cały rok	Pracownik ZP odpowiedzialny za zamówienia publiczne Wicestarosta

		7. Realizacja zadania pn: "Zagospodarowanie terenu wokół budynku Starostwa Powiatowego"	III kwartał	Naczelnik OR
		8. Realizacja zadania pn: "Remont i adaptacja pomieszczeń w budynkach przy Placu Floriańskim"	kwiecień	Naczelnik OR
		9. Realizacja zadania „Monitoring wewnętrzny i zewnętrzny oraz system sygnalizacji napadu i włamania w budynku Starostwa Powiatowego”	styczeń	Naczelnik OR
		10. Realizacja zadania odwodnienie terenu przy budynku Pl. Floriański 1	maj	Naczelnik OR
		11. Realizacja zadania zagospodarowanie terenu wokół budynku Pl. Floriański 1	III kwartał	Naczelnik OR
VI.	Edukacja, Kultura, Sport, Turystyka	1. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat Skarżyski na rok 2012	styczeń	Naczelnik Wydziału EK
		2. Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych.	styczeń/luty	Naczelnik Wydziału EK
		3. Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2011 rok.	luty	Naczelnik Wydziału EK

		4. Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych.	luty	Naczelnik Wydziału EK
		5. Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2012/2013.	marzec	Naczelnik Wydziału EK
		6. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia miesięcznej stawki dotacji na ucznia, słuchacza szkoły niepublicznej.	marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału EK
		7. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie utworzenia nowych szkół w zależności od zaistniałych potrzeb.	kwiecień	Naczelnik Wydziału EK
		8. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie konkursów na stanowiska dyrektorów: I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego oraz Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im. Władysława „Oseta” Wasilewskiego.	maj	Naczelnik Wydziału EK
		9. Przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy.	do końca czerwca do końca października	Naczelnik Wydziału EK
		10. Powołanie komisji ds. podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej	czerwiec listopad	Naczelnik Wydziału EK
		11. Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych – raport o stanie oświaty.	do końca października	Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK

		12. Bieżąca realizacja remontów placówek oświatowych.	praca bieżąca	Naczelnik Wydziału EK
		1. Opracowanie projektu reorganizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym.	październik	Naczelnik Wydziału EK
		2. Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu powiatu wszelkich czynności (np. w przypadku realizacji projektów unijnych).	praca bieżąca	Naczelnik Wydziału EK
		3. Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.	VI - VII	Naczelnik Wydziału EK
VII.	Finanse Powiatu	1. Przyjęcie bilansów od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek	styczeń-marzec	Główny Księgowy Starostwa
		2. Nadzór nad właściwą realizacją budżetu Powiatu w 2012 r.	praca ciągła	Skarbnik Powiatu, Zarząd Powiatu
		3. Analiza wykonania budżetu Powiatu na 2011 rok w świetle uzyskania absolutorium.	31 marzec	Skarbnik Powiatu, Zarząd Powiatu
		4. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2011 rok Radzie Powiatu	31 maj	Skarbnik Powiatu, Zarząd Powiatu

		5. Opracowanie bilansu skonsolidowanego Powiatu za 2011 rok.	czerwiec	Główny Księgowy Starostwa
		6. Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych	co miesiąc	Skarbnik Powiatu
		7. Przyjęcie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu.	raz w ciągu kwartału	Zarząd Powiatu
		8. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2012 roku	31 sierpnia	Zarząd Powiatu
		9. Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2013 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.	październik - listopad	Skarbnik Powiatu, Zarząd Powiatu
		10. Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej	wg potrzeb	Skarbnik Powiatu, Zarząd Powiatu
VIII.	Drogownictwo i komunikacja	1. Zimowe utrzymanie dróg.	styczeń – kwiecień listopad- grudzień	Dyrektor ZDP
		2. Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Łączna oraz Gminy Bliżyn.	styczeń - grudzień	Dyrektor ZDP

		3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach.	marzec - grudzień	Dyrektor ZDP
		4. Przygotowanie przetargów na roboty drogowe.	cały rok	Dyrektor ZDP
		5. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych.	po ewentualnym ogłoszeniu naboru	Dyrektor ZDP
		6. Rozliczanie wykonanych inwestycji.	październik- grudzień	Dyrektor ZDP
		7. Przekazanie w trwały zarząd gruntów wraz z budynkiem z przeznaczeniem na Bazę Służby Liniowej.	styczeń- luty	Dyrektor ZDP
		8. Przekazanie w trwały zarząd gruntów pod drogami.	styczeń- grudzień	Dyrektor ZDP
		9. Zwiększenie powierzchni biurowej administracji Zarządu Dróg	styczeń- grudzień	Dyrektor ZDP
		10. Koordynacja działań związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych	styczeń- grudzień	Dyrektor ZDP
		11. Współpraca w zakresie zawierania porozumień z Gminami	styczeń- grudzień	Dyrektor ZDP.

		12. Przeprowadzenie z udziałem Policji kontroli pojazdów nauki jazdy będących w ruchu, w trakcie szkolenia kandydatów na kierowców. Przedstawienie informacji z realizacji zadania.	cały rok IV kwartał	Naczelnik KT
		13. Opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych (do kwoty przewidzianej w budżecie na 2012 rok).	do września	Naczelnik KT
IX.	Geodezja, Kartografia, i Gospodarka Nieruchomościami	1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zmianami).	praca ciągła	Naczelnik GG
		2. Prowadzenie działań zmierzających do przejmowania nieruchomości Skarbu Państwa na mienie powiatowe.	praca ciągła	Naczelnik GG
		3. Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu.	praca ciągła	Naczelnik GG
		4. Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwałe zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami.	na bieżąco	Naczelnik GG

X.	Architektura Budownictwo Planowanie Przestrzenne	1. Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		2. Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
		3. Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału AB
XI.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi.	1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp.	cały rok	Wicestarosta Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
		2. Powołanie Powiatowej Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych	I kwartał	Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
		3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2011r.	marzec	Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie

		4. Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”	IV kwartał	Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie
XII.	Rolnictwo, Ochrona Środowiska, Leśnictwo.	1. Organizacja konkursu o tematyce przyrodniczej z nagrodami (tematyka – Marszałek Województwa świętokrzyskiego)	kwiecień	Naczelnik OS
		2. Sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Ochrony Środowiska	wrzesień	Naczelnik OS
		3. Analiza wpływów i wydatków środków finansowych dz.900 roz.90019.	czerwiec, grudzień	Naczelnik OS
	Bezpieczeństwo Sanitarne	1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego.	kwiecień/maj	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
XIII.	Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu	1. Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin – omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie.	w ciągu całego roku	Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu
		2. Organizacja systematycznych spotkań Zarządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi.	w ciągu całego roku	Nieetatowy Członek Zarządu
		3. Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału OR Sekretarz Powiatu
		4. Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu

Promocja	5. Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin.	na bieżąco	Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu
	6. Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego	w ciągu całego roku	Zespół ds. promocji
	7. Kontynuacja prac związanych z tworzeniem Marki Powiatu Skarżyskiego w ramach tzw. Platformy Informacyjnej Powiatu – prowadzenie w tym zakresie kampanii promocyjnej powiatu poprzez publikacje i wydawnictwa drukowane, multimedialne, stronę internetową, portale społecznościowe, tworzenie produktów turystycznych, konkursy, obecność powiatu w mediach branżowych itp.	w ciągu całego roku	Zespół ds. promocji
	8. Promocja przedsiębiorczości powiatu skarżyskiego poprzez przyznanie nagrody starosty „Jaskółka Biznesu”.	marzec	Zespół ds. promocji
	9. Kontynuacja projektu partnerskiego „Nad Czarną i Kamienną...”	cały rok	Zespół ds. promocji

XIV. Pozostałe zagadnienia	1. Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Sekretarz Powiatu
	2. Zaopiniowanie planów pracy na 2012 rok – Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu	styczeń	Zarząd Powiatu

		3. Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		4. Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu
		5. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu.	na bieżąco	Zarząd Powiatu

XV.	Uroczystości, Święta i Imprezy Powiatowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dzień Samorządu Terytorialnego. 2. Uroczystości rocznicowe - Brzask 3. Uroczystości rocznicowe na wojskowym cmentarzu partyzanckim. 4. Dożynki Powiatowe 5. Dożynki Wojewódzkie. 6. Święto Niepodległości. 7. Imprezy powiatowe o charakterze sportowym i rekreacyjnym. 8. Inne wg. przyjętego powiatowego kalendarza imprez zgodnie z uchwałą Rady Powiatu 	zgodnie z przyjętymi terminami	Sekretarz Powiatu Pracownicy Zespołu ds. promocji, Rzecznik Prasowy Naczelnik OR Naczelnik EK Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu
------------	---	---	--------------------------------	---