

ZAMAWIAJACY:

**POWIAT SKARŻYSKI
z siedzibą przy ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

“UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”

**Termin składania ofert: do 22.11.2011r. Godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 22.11.2011r. Godz. 10:30**

Skarżysko - Kamienna, dn. 11 października 2011r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski

z siedzibą przy ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko - Kamienna

telefon 41 39 53 000

faks 41 25 24 001

NIP: 663-18-43-857

adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl

e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00; wtorek – piątek 7:30 – 15:30.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **“Udzielenie kredytu długoterminowego”**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powyżej 193.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w walucie polskiej w wysokości 12.587.726 złotych na okres od daty podpisania umowy do 31.12.2025 roku. Kredyt ma być udzielony na rachunek budżetu Powiatu Skarżyskiego prowadzony w Getin Noble Bank SA. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upłynie z dniem 30.12.2011r. Zakończeniem okresu wykorzystania kredytu będzie dzień 30.12.2011r. lub dzień następny po złożeniu przez Powiat Skarżyski pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego korzystania z kredytu. Po tym terminie bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu – wówczas ustalony zostanie nowy termin spłaty.

Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej w transzach w drodze realizacji wniosku Powiatu Skarżyskiego na wcześniej wymieniony rachunek. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stopy procentowej.

Zmienna stopa procentowa jest sumą średniomiesięcznej stawki WIBOR oraz stałej marży banku.

Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych i jest ustalone odrębnie dla każdego kolejnego okresu kalendarzowego. Zmiana oprocentowania następuje odpowiednio do zmiany stawki WIBOR. Dla ustalenia oprocentowania przyjmuje się stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych przyjmując: w pierwszym miesiącu kredytowania stawkę WIBOR 1M notowaną na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy kredytowej w stosunku rocznym plus stała marża bankowa. W kolejnych okresach kredytowania stawkę WIBOR 1M notowaną na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego (1 miesięcznego) okresu kredytowania w stosunku rocznym plus stała marża bankowa. Według podanych zasad naliczane są odsetki od wykorzystanego kredytu z dołu w miesięcznych okresach obrachunkowych od faktycznego zadłużenia. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa procentowa jest stała. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank niezwłocznie powiadamia Powiat Skarżyski.

Naliczone przez Bank odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez bank i dostarczonej na 7 dni przed ustalonym terminem zapłaty.

Opłata za czynności związane z obsługą kredytu zostanie uiszczona od każdej uruchomionej transzy kredytu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Bank i dostarczonej Zamawiającemu. Terminy i wysokość rat spłaty kredytu ustala się w sposób następujący:

- Spłata kredytu nastąpi w 151 ratach miesięcznych, przy czym pierwsza rata kapitałowa płatna na dzień 30.06.2013r. w wysokości 77.726 złotych, pozostałe 150 równych rat miesięcznych płatnych na ostatni dzień każdego kolejnego miesiąca w wysokości 83.400 złotych
- Spłata odsetek nastąpi na 10-ty dzień każdego miesiąca.

Preferowane zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 66113000-5 - USŁUGI UDZIELANIA KREDYTU

Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 grudnia 2011r.

Kredyt zostanie oddany do dyspozycji Zamawiającego w drodze realizacji jego pisemnego wniosku składanego u Wykonawcy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w terminie do dnia 30 grudnia 2011r.

Kredyt zostanie udzielony na okres od daty podpisania umowy do 31.12.2025r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia wymaga

posiadania specjalnych uprawnień tj. zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) tj. przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej o której mowa w art. 36 Prawo bankowe a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisje Nadzoru Bankowego inne dokumenty równoważne.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Na potwierdzenie warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy, w/g formuły spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń oraz dokumentów wyszczególnionych w pkt VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

- odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.
 8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Wykonawcy składają:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt VI.1.1. – 1.2. wykonawcy ci składają łącznie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt VI.4.2.—4.4. i pkt VI.4.6. niniejszej specyfikacji — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt VI.4.5. niniejszej specyfikacji — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.5.1 lit. a i c oraz w pkt VI.5.2 niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.5.1 lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.5 niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt VI.6 i VI.7 niniejszej specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione:
 - a) w pkt VI.1.1. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik,
 - b) w pkt VI.1.2 i VI.2. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
 - c) w pkt VI.4. - VI.8 niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).
11. Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 4 – w oryginale, poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Forma dokumentów:

14. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt VI.1.1. niniejszej specyfikacji, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania o którym mowa w VI.2. niniejszej specyfikacji, które wymaga zachowania formy pisemnej). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum) podmiotem uprawnionym do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podmiotowych jest pełnomocnik konsorcjum.
16. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).
4. Korespondencję należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna
fax: 41 25-24-001;
email: starostwo@skarzysko.powiat.p
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Barbara Błach - w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek ÷ piątek w godzinach 7:30 do 15:30, tel.(41) 39-53-011,
 - Monika Gębska - w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek ÷ piątek w godzinach 7:30 do 15:30, tel. (41) 39-53-015.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej www.spskarzysko.bip.doc.pl. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.

15. Zamawiający może po przekazaniu ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **41.000 zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy Getin Noble Bank SA nr **61 1560 0013 2868 2085 4199 0006** z dopiskiem „**Udzielenie kredytu długoterminowego**”.
4. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego (oryginał lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wykonawca załącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
7. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w odrębnej wewnętrznej kopercie.
11. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępnienia.
13. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15. Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał*
 - 2) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.*
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.*
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów.
 - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie bezpiecznej, foliowej.
Koperta winna być zaadresowana na:

**Starostwo Powiatowe
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko – Kamienna**

oraz opatrzona napisem:

**Oferta na: „Udzielenie kredytu długoterminowego”
Nie otwierać przed dniem 22.11.2011 r. do godz. 10:30**

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej ul. Konarskiego 20 w Biurze podawczym do dnia **22.11.2011r. do godziny 10:00**.
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 102 w dniu 22.11.2011 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, tj. udzielenie i obsługa kredytu.
2. Ze względu na zmienność stawki bazowej WIBOR, niezależnej od Wykonawcy i Zamawiającego faktyczna cena usługi nie może być określona w dniu rozstrzygnięcia przetargu. Cena kredytu wyrażona w PLN służy jedynie do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Na potrzeby wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć przez cały okres kredytowania oprocentowanie wg średniej wartości WIBOR 1M: w okresie od 01.08.2011r. do 31.08.2011r. wynoszącej 4,61 %.
4. Spłata kredytu nastąpi w 151 ratach miesięcznych, przy czym pierwsza rata kapitałowa płatna na dzień 30.06.2013r. w wysokości 77.726 złotych, pozostałe 150 równych rat miesięcznych płatnych na ostatni dzień każdego kolejnego miesiąca w wysokości 83.400 złotych. Spłata odsetek nastąpi na 10-ty dzień każdego miesiąca.

5. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena brutto – znaczenie kryterium 100 %.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców Komisja przetargowa posłuży się będzie następującym wzorem:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

4. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglenia wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostateczna odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do złożenia:
 - 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy) w przypadku udzielenia zamówienia tym wykonawcom,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – okazania ich pełnomocnictw.
6. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Stosownie do art. 36 ust. 5 ustawy, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XVII. PROJEKT UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.

XVIII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

XX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie
- Załącznik Nr 3 - oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – harmonogram spłaty kredytu

Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Nr 3/I/2010 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 01.12.2010r. w sprawie powołania Starosty Skarżyskiego.
- 2) Uchwała Nr 4/I/2010 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 01.12.2010r. w sprawie powołania Wicestarosty Skarżyskiego.
- 3) Uchwała nr 27/IV/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 27.01.2011r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Skarżyskiego na 2011r.
- 4) Uchwała nr 92/XI/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 15.09.2011r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie powiatu na 2011r.
- 5) Uchwała nr 329/XLIX Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29.01.2010r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Skarżyskiego na 2010r.
- 6) Uchwała Nr 199/XXX/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 15.12.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Skarżyskiego na 2009r.
- 7) Uchwała Nr 87/2010 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 30.11.2010r. w sprawie opinii o projekcie budżetu Powiatu Skarżyskiego na 2011 r.
- 8) Uchwała Nr 88/2010 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 30.11.2010r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy

finansowej na lata 2011- 2025 Powiatu Skarżyskiego.

- 9) Uchwała Nr 89/2010 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 02.12.2010r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Powiatu Skarżyskiego na 2011r.
- 10) Uchwała Nr 70/2011 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 19.09.2011r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu i pożyczki przez Powiat Skarżyski.
- 11) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.
- 12) Sprawozdanie o stanie należności za okres od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.
- 13) Sprawozdanie o stanie należności na koniec IV kwartału 2009r.
- 14) Sprawozdania Rb-27s, Rb-28s za okres od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.
- 15) Sprawozdanie o stanie zobowiązań za okres od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.
- 16) Sprawozdania Rb-27s, Rb-28s za okres od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.
- 17) Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec IV kwartału 2010r.
- 18) Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec IV kwartału 2010r.
- 19) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.
- 20) Sprawozdania Rb-27s, Rb-28s za okres od 01.01.2011r. do 30.06.2011r.
- 21) Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec II kwartału 2011r.
- 22) Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec II kwartału 2011r
- 23) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od 01.01.2011r. do 30.06.2011r.
- 24) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009r.
- 25) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010r.
- 26) Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2011r.
- 27) Uchwała Nr 28/2010 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 31.03.2010r. w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za 2009r.
- 28) Uchwała Nr 30/2011 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 12.04.2011r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Powiatu Skarżyskiego za 2010r. wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
- 29) Uchwała Nr 77/2011 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 27.09.2011r. w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2011r.
- 30) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2011 - 2025.
- 31) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- 32) Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
- 33) wykaz zaciągniętych kredytów oraz udzielonych poręczeń na rzecz banków.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

w oparciu o Uchwałę Nr 53/129/2011
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 11.10.2011r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Michał Jędrzyś

Skarżysko – Kamienna, 11 października 2011r.