

ZAMAWIAJACY:

**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ
UL.KONARSKIEGO 20
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 137 000 EURO NA:**

**“DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA POTRZEB
STAROSTWA POWIATOWEGO W SKARŻYSKU-
KAMIENNEJ”**

ZATWIERDZAM:

**Wicestarosta Skarżyski
Leszek Lepiarz**

Skarżysko-Kamienna, dn. 13 lipca 2007r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna

telefon 0-41 39 53 019, 39 53 020
faks 0-41 25 24 001
NIP: 663-16-10-202

adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl
e-mail: gm@skarzysko.powiat.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 137.000 euro, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) zwanej w dalszej części ustawą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.07.2007 r. a także:
 - od dnia 16.07.2007r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.spskarzysko.bip.doc.pl
 - od dnia 16.07.2007r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20.
3. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.spskarzysko.bip.doc.pl od dnia przekazania ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronę portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 34110000-1 SAMOCHODY OSOBOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego) samochodu osobowego posiadającego świadectwo homologacji, szczegółowo opisanego w załączniku Nr 1 do SIWZ. Wyposażenie pojazdu musi być zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003r. Nr 32, poz.262 z późn.zm.)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – nie dłuższy jak jeden miesiąc od daty podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają (zgodnie z art. 22 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych) następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w razie potrzeby wskazać na konkretne uprawnienia, np. koncesje, zezwolenia i licencje),
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) posiadają niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy),
 - g) udzielają następujących **gwarancji** na dostarczony samochód:
 - minimum 2 lata (bez limitu kilometrów),
 - minimum 3 lata na lakier,
 - minimum 12 lat na perforację nadwoziaod dnia protokolarnego przejścia samochodu przez Zamawiającego.
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 3) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia dokumentów:

1. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do oferty.**

Wykonawca składa **oświadczenia**, że:

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca trwania umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację;
- 2) akceptuje warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
- 3) uzyskał wszelkie niezbędne informacje dot. sporządzenia oferty;
- 4) zapoznał się ze SIWZ i nie wnosi do niej zastrzeżeń;
- 5) akceptuje projekt umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) uważa się za związanego ofertą w ciągu 30 dni.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

2. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum) należy przedłożyć dokument, z którego jednoznacznie wynika sposób reprezentacji spółki oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.

3. **Aktualnych zaświadczeń** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dotycząca:

- osób fizycznych (współwłaściciele spółek, właściciele firm),
 - urzędujących członków władz osób prawnych.
5. Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

10. Forma dokumentów:

- a) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych “za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- c) zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej poprawności.
- d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skutecznie i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej **www.spskarzysko.bip.doc.pl**
Zamawiający może także udostępnić SIWZ w wersji papierowej po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy o jej udostępnienie i dokonaniu opłaty równej 25 zł. Wniosek o pozyskanie SIWZ powinien zawierać dane wykonawcy: nazwę firmy, NIP, nr telefonu i faxu., adres e-mail.
Pisemny wniosek o pozyskanie SIWZ należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna.**

SIWZ w wersji papierowej można odebrać osobiście w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu, pok. 204 i 205 (II piętro) od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ po przedłożeniu pisemnego wniosku.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania SIWZ drogą elektroniczną w przypadku, gdy Wykonawca wystąpi we wniosku o przesłanie SIWZ w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.

W celu potwierdzenia otrzymania dokumentów przesłanych na adres e-mail, Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia o otrzymaniu dokumentów.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść wyjaśnień zostanie umieszczona na stronie www.spskarzysko.bip.doc.pl
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a informację umieści także w na stronie www.spskarzysko.bip.doc.pl
6. Ewentualna modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Pisma i wszelkie informacje prosimy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe, ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna.**
9. Informacje można przekazywać **faksem pod nr 0-41 25 24 001** lub pocztą elektroniczną **e-mail: gm@skarzysko.powiat.pl** (informacje przesłane powyższymi sposobami należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
10. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - **Pani Iwona Sitek – Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu - tel. (0-41) 39 53 020, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**
 - **Pani Barbara Błach - Referent Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu - tel. (0-41) 39 53 020, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów SIWZ. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniałyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Do oferty należy dołączyć opis techniczny oferowanego samochodu o parametrach zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze - formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ lub według wzoru załączonego do SIWZ. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skutecznie i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
7. Oferta winna być trwale złączona w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana, a numer ostatniej strony powinien być wpisany do odpowiedniego punktu opracowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
Brak parafki przy poprawkach spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Dopuszczalne jest składanie ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy przedłożone pełnomocnictwo.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz jednocześnie wskazywać.

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego wykonawcę - pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być wystawiony zgodnie z wymogami prawa, podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę - pełnomocnika i dołączony do oferty.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.

Nie załączenie pełnomocnictwa do oferty, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, będzie kwalifikowane jako brak ustanowienia pełnomocnika, a oferta, jako niezgodna z ustawą, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 u Pzp.

2) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika,

3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w punktach: IX.1; 2; 3 SIWZ - dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe składane są wspólnie,

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Zawartość oferty

Ofertę stanowią następujące dokumenty i załączniki:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru Zamawiającego) z podaniem ceny brutto i netto wyrażonej w złotych polskich, z określeniem podatku VAT,

b) wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt. IX SIWZ ,

c) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

Oferta dotyczy:

„PRZETARG NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ”

z dopiskiem nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ dnia 24.07.2007 r.

16. Nie dopuszcza się opatrywania koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy. Koperta wewnętrzna zaadresowana i oznakowana jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W wewnętrznej kopercie może znaleźć się, oprócz oferty, dodatkowa koperta zawierająca informacje stanowiące zdaniem wykonawcy tajemnicę jego przedsiębiorstwa.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, pok. Nr 2 do dnia 24 lipca 2007r. do godziny 12⁰⁰.
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. W każdym momencie przed upływem terminu podanego w pkt 1 każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być oznakowane zgodnie z wymogami pkt XIII.15, opatrzone napisami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert, określonego w pkt 1. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, odsyłane będą bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2007r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 212.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane.

UWAGA:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt 5.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT

Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena – znaczenie kryterium 100 %.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, oferty których zostały przygotowane zgodnie ze SIWZ oraz nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ich ofert na podstawie następującego kryterium:

cena oferty brutto - 100 %

4. Maksymalną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę brutto.
Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą (proporcjonalnie mniejszą) liczbę punktów, posługując się wzorem ogólnym:

$$wc = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku .
- j
6. Ofertą najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych jest oferta, która posiada najniższą cenę brutto.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
Umowa ta może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, gdy Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Przyszłe zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy reguluje projekt umowy.

Przyjęcie warunków postępowania o udzielenie zamówienia jest jednoznaczne z przyjęciem treści umowy proponowanej przez Zamawiającego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 1) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest można złożyć w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Nr 1 – opis techniczny samochodu osobowego

Nr 2 – formularz “OFERTA”

Nr 3 – wzór umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

Skarżysko-Kamienna, 13 lipca 2007r.

ZATWIERDZAM

**Wicestarosta Skarżyski
Leszek Lepiarz**