

ZNAK SPRAWY: .....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 4.845.000 EURO  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień  
Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami ) oraz  
aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Malowanie gabinetów lekarskich w budynku  
Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy przy  
ul. Ekonomii w Skarżysku-Kamiennej”**

Zatwierdzam: .....

**Skarżysko-Kamienna dnia 23.05.2012r.**

Zawartość:

<b>Część I</b>	<b>WARUNKI PRZETARGOWE (WP)</b>
----------------	---------------------------------

**CZEŚĆ I – WARUNKI PRZETARGOWE**

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego. ....	3
2.	Oznaczenie Wykonawcy. ....	3
3.	Tryb udzielania zamówienia. ....	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
5.	Zamówienia częściowe. ....	5
6.	Zamówienia uzupełniające. ....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej. ....	5
8.	Termin wykonania zamówienia. ....	5
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ....	5
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	6
11.	Wadium. ....	6
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – okres gwarancji i rękojmi. ....	6
13.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	7
14.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	7
15.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	9
16.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	9
17.	Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	9
18.	Termin związania ofertą. ....	10
19.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	10
20.	Kryteria oceny ofert. ....	11
21.	Tryb oceny ofert. ....	12
22.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	12
23.	Środki ochrony prawnej. ....	13
24.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	14
25.	Podwykonawstwo. ....	15
26.	Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	15
27.	Przepisy związane. ....	17

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzyzakładowy Ośrodek Medycyny Pracy  
ul. Ekonomii 4  
26-110 Skarżysko-Kamienna  
Tel. 041 252-45-52  
Fax. 041 253-17-44  
E-mail: momp.skarzysko@gmail.com

Adres internetowy (URL):

<http://www.spskarzysko.bip.doc.pl/index.php?dz=4&id=20028>

– w zakresie przedmiotowym danego przetargu

---

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm ) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, dalej zwanej „Ustawą” albo ustawą Pzp.

(i) termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Za podmioty występujące wspólnie uważa się również spółki cywilne.

(ii) termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

---

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony – zgodnie z definicją art. 39 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

---

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

### 4.1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na malowaniu pomieszczeń Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia przeznaczone do malowania:

- pokoje nr 8, 9, 10
- pokoje nr 11, 12 oraz szatnia i korytarz – likwidacja skutków zalania pomieszczeń
- pokój reumatologa
- pokój internisty
- pokój EKG

- pokój laryngologa
- pokój zabiegowy
- rejestracja

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót, który jest załącznikiem do niniejszych warunków przetargowych (Część III- Opis przedmiotu zamówienia – Zał. III-1, ).

W cenę zamówienia powinny być wliczone wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. W celu prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, których wykonanie będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamieszczony przedmiar robót jest elementem pomocniczym, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy celem prawidłowego opracowania oferty. Załączony przedmiar robót nie zamyka katalogu robót niezbędnych do wykonania, w celu osiągnięcia końcowego efektu malowania pomieszczeń.

#### **4.2. W związku z tym, że formą wynagrodzenia jest ryczałt, zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych.**

Cenę zawartą w ofercie zał. nr 1 należy podać w formie ryczałtu którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować całość prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm) w art 632 stanowi :

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia , chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i właściwego oszacowania ilości i rodzaju robót, które Wykonawca winien wykonać w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.**

4.3. Nazwy własne producentów, materiałów i urządzeń podane w dokumentach będących dokumentacją przetargową podane są przykładowo. Dopuszcza się zastosowanie urządzeń „równoważnych” spełniających wskazane funkcje o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż wskazane urządzenia przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca musi na bieżąco utrzymywać porządek na terenie prowadzenia robót, na bieżąco usuwać niezbędne materiały i odpadki. Wykonawca jako posiadacz odpadów winien stosować się do zapisów ustawy Prawo Ochrony środowiska i ustawy o odpadach.

Po zakończeniu robót, teren powinien zostać doprowadzony do należytego stanu.

4.5. Prace na obiekcie będące przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z warunkami zawartymi w siwz oraz wzorem umowy. Na czas prowadzenia robót Wykonawca musi zabezpieczyć teren prac i zapewnić niezbędny dozór oraz kierownictwo robót. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Polskimi Normami, sztuką budowlaną oraz przepisami BHP. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami, koszty oznakowania zostaną włączone w cenę oferty.

4.6. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 ze zm.)

#### **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 45.44.00.00-3 – Roboty malarskie i szklarskie
- 45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

## 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

---

## 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

---

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

9.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):*

- wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
  - jedną robotę budowlaną polegającą na malowaniu pomieszczeń , której wartość wynosi co najmniej 10.000,00 zł. netto (bez podatku VAT).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru

stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub łącznie wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę*).

[W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.3. IDW, Zamawiający do obliczenia wartości wykonanych robót i innych danych finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych].

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 WP. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi przed podpisaniem umowy z zamawiającym.

10.4. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

---

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

---

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – okres gwarancji i rękojmi.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzy letniego okresu gwarancji i rękojmi.**

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN** na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w **PLN**.

---

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### 14.1. Wymagania podstawowe.

14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

14.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszych WP powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi WP formie.

14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.1.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### 14.2. Forma oferty.

14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych WP powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 14.1.4 WP, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych WP powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **14.3. Zawartość oferty.**

14.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych WP.

14.3.1.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

14.3.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14.3.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych WP.

14.3.1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 3** do niniejszych WP.

14.3.1.6. Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych WP oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

14.3.1.7. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW

14.3.1.8. Wymagane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

---

## 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno - prawnych:  
Urszula Kozłowska – tel. Tel. 041 252-45-52 Fax. 041 253-17-44

---

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

16.1. Ofertę należy złożyć w Międzyzakładowym Ośrodku Medycyny Pracy pok. księgowość  
- parter ul. Ekonomii 4, 26-100 Skarżysko-Kamienna w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>11.06.2012r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>08:50</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Międzyzakładowy Ośrodek Medycyny Pracy  
ul. Ekonomii 4, 26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Oferta w postępowaniu na:**

*„Malowanie gabinetów lekarskich w budynku Międzyzakładowego  
Ośrodka Medycyny Pracy przy ul. Ekonomii w Skarżysku-  
Kamiennej”*

16.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

---

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w MOMP ul. Ekonomii 4,  
26-110 Skarżysko-Kamienna - pokój księgowość - parter

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

17.2. Zmiana i wycofanie oferty:

17.2.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

17.2.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

17.2.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

---

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.

18.3. Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

---

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

19.3. Wynagrodzenie za świadczenie usług ustalone jest w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe.

19.4. Cenę zawartą w ofercie należy podać w formie ryczałtu którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz 93 z późn zm). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty wykonania całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia.

19.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

19.6.1 **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

19.6.2. **oczywiste omyłki rachunkowe;** zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis ceny który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

19.6.3. Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek wymienionych w pkt.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19.6.4. **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

19.7 Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki.

19.8 Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt.19.7. o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

19.9. W przypadku nie wyrażenia zgody na poprawę omyłki o której mowa w art. 87 ust.2.pkt.3 oferta zostanie odrzucona.

19.10 Brak odpowiedzi na skierowane do wykonawcy zawiadomienie o którym mowa w pkt 19.7 w sprawie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty powoduje odrzucenie oferty.

---

## 20. Kryteria oceny ofert.

20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

20.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

20.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena	100%

20.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

20.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w **wysokości 23% ceny netto**.

W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Zamawiający **w celu porównania ofert** doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT **wysokości 23% ceny netto**.

---

## **21. Tryb oceny ofert.**

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.1.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

21.2.1. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

21.2.2. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ .

21.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

21.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

21.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp.

21.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

---

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

22.1. Zgodnie z art. 139 i art.140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

22.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

22.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

22.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

22.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

22.1.4. Jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

22.1.5. Jest nieważna:

22.1.5.1. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

22.1.5.2. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.

22.3. Wykonawca który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązujący jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych ( Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

22.4. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

22.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

22.5.1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności :

22.5.1.1.

w przypadku zmian:

- danych teleadresowych w przypadku ich zamiany,
- wynagrodzenia w przypadku ustawowej stawki podatku VAT,

---

## 23. Środki ochrony prawnej

23.1. Informacje ogólne.

23.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy Pzp.

23.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1 niniejszych WP są:

23.1.2.1. Odwołanie.

23.1.2.2. Skarga do sądu.

23.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

23.1.3.1. Wykonawcom.

23.1.3.2. Zamawiającemu.

23.1.3.3. Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. **Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.179-198 ustawy Pzp.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

23.2.1. W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (art. 182) wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.2.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo  
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198“a”-198“g” ustawy Pzp.**

---

## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

24.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

24.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

24.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

24.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

24.5. Dostępność Zamawiającego w siedzibie - godziny urzędowania:  
poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00;

---

## 25. Podwykonawstwo.

25.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25.2. Wskazanie podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

---

## 26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszych WP są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego.</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu robót budowlanych</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszych WP. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

---

## 27. Przepisy związane

27.1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240)

27.2. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ).

27.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr 16 poz. 93 z późn. zm)