

***Kodeks Postępowania Etycznego***  
***Pracowników***  
***Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej***

**PREAMBUŁA**

*Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom, dobro publiczne oraz dobro interesantów ustanawia się Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.*

*Celem niniejszego kodeksu jest wyrażenie wartości i zasad etyczno – moralnych pracowników Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej, podczas wypełniania obowiązków służbowych, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Starostwa.*

**Rozdział I**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Kodeks wyznacza zasady ( standardy) postępowania jakimi powinien kierować się pracownik samorządowy podczas wykonywania powierzonych mu zadań publicznych, w relacjach ze współpracownikami, interesantami, pracodawcą i społeczeństwem.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego pracownika posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych a także stażystów odbywających staż w Starostwie Powiatowym w Skarżysku – Kamiennej.
3. Pracownik podczas wykonywania obowiązków służbowych powinien mieć świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i rzetelnie wykonywać powierzone zadania.
4. Normy niniejszego kodeksu narusza pracownik, który w miejscu pracy lub poza nim zachowuje się w sposób godzący w dobre imię urzędu.

## **Rozdział II**

### **ZASADY WYZNACZAJĄCE STANDARDY POSTĘPOWANIA**

#### **Zasada praworządności**

Pracownik Starostwa wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych. Przestrzega przepisów wewnętrznych. Bierze odpowiedzialność za swoje słowa i decyzje. Swoją pracę wykonuje tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania mieszkańców do organów powiatu.

#### **Zasada profesjonalizmu**

Pracownik Starostwa stale podnosi swoje kwalifikacje zawodowe oraz doskonali swoją wiedzę i umiejętności. Jest przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadniania swoich decyzji i sposobu postępowania. Swoją pracę wykonuje sumiennie, rzetelnie i dokładnie. Jasno i klarownie wyraża w mowie i piśmie opinie, analizy i wyjaśnienia. Na skierowane do niego pytania udziela informacji w sposób wyczerpujący. Jest otwarty na sprawy mieszkańców, które winien załatwić bez zbędnej zwłoki. Ponadto pracownika Starostwa cechuje wysoka kultura osobista, schludny wygląd oraz odpowiedni do specyfiki pracy w urzędzie strój.

#### **Zasada uprzejmości**

Pracownik Starostwa w kontaktach z obywatelami zachowuje się zawsze uprzejmie i pomocnie. Pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonując ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej. Nie krytykuje interesantów, współpracowników, podwładnych i przełożonych. Rozpatruje sprawy z wrażliwością i cierpliwością, mając na względzie wiek oraz zdolność rozumienia przez interesanta skomplikowanych przepisów.

#### **Zasada uczciwości**

Pracownik Starostwa podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych, jak i poza urzędem powstrzymuje się od działań, które mogłyby skutkować podejrzeniami o działania o charakterze korupcyjnym. Od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje

żadnych korzyści materialnych ani osobistych. Dobro publiczne przedkłada nad interesy własne. Nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi. W rozpatrywanych sprawach nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i ich naprawienia.

### **Zasada bezstronności**

Pracownik Starostwa w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkie strony postępowania. Nie ulega żadnym naciskom i nie przyjmuje zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności. Zawsze rzetelnie i lojalnie realizuje zadania powiatu. Nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesów. Nie demonstruje swoich przekonań politycznych, a także nie uzależnia od nich swoich decyzji. Zapewnia jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne.

### **Zasada odpowiedzialności**

Pracownik Starostwa odpowiada przed mieszkańcami za swe decyzje i czynności. Nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz wynikających z nich konsekwencji. Swoją postawą nie narusza porządku prawnego, w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności urzędu. Wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki finansowe i społeczne, podejmuje z pełną świadomością konsekwencji jakie przyniosą, lub mogą przynieść. Dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania.

### **Zasada współdziałania**

Pracownik Starostwa potrafi pracować w zespole, jest lojalny wobec swoich przełożonych, podwładnych oraz współpracowników. Dbą o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad dobrego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nią. Relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Jest powściągliwy i rozważny w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swojego urzędu. Jego postawa wpływa na wizerunek całego urzędu.

### **Rozdział III**

## **MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA KODEKSU POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO**

1. Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej jest dokumentem, którego stosowanie podlega monitorowaniu.
2. Starosta powoła zespół ds. przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu.
3. Do zadań zespołu należeć będzie:
  - a) analiza przestrzegania norm etycznych przez pracowników (raportowanie),
  - b) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Starostwa,
  - c) informowanie Starosty i pracowników Starostwa raz w roku o stopniu przestrzegania norm etycznych w Starostwie,
  - d) wpływanie na umacnianie postaw etycznych, także przez szkolenia i popularyzację pozytywnych przykładów.
4. Pracownicy Starostwa mają obowiązek stosować się do norm etycznych, jak również stale monitorować ich przestrzeganie w stosunku do własnej osoby, współpracowników i przełożonych.
5. Corocznie, w celu zebrania opinii na temat przestrzegania zasad kodeksu zostaną przeprowadzone badania ankietowe wśród mieszkańców oraz pracowników Starostwa.
6. Badania ankietowe oraz analizy przeprowadzać będzie zespół ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego w oparciu o przygotowane narzędzia (ankiety).
7. Źródłem informacji o naruszeniu norm etycznych są poza tym:
  - a) analizy wpływających do urzędu skarg na pracę czy zachowanie pracowników,
  - b) analizy obiektywnych dowodów uzyskanych z przeprowadzonych kontroli i audytów zewnętrznych i wewnętrznych,
  - c) informacje i doniesienia osób z zewnątrz urzędu, informacje z lokalnych mediów,
  - d) bieżąca informacja współpracowników i przełożonych zgłaszanych zespołowi ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego o wszelkich nieprawidłowościach i dowodach na łamanie norm etycznych.
8. Raz w roku zespół ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego będzie przedstawiał Staroście oraz pracownikom raport z prowadzonego monitoringu.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracownik Starostwa Powiatowego jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Kodeksu i kierowania się jego zasadami.

2. Zasady niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy Starostwa, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.
3. Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej podejmie działania na rzecz poinformowania mieszkańców powiatu o standardach postępowania pracowników Starostwa objętych postanowieniem niniejszego dokumentu.